



22 de mayo de 2024

LEGAJOS DE EGRESOS FEBRERO 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **18** cajas, **24** expedientes y **648** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (18 cajas, 24 expedientes y 648 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	18	24	648
Serie: 13.5.5 - Expedientes de Legajos de Egresos	18	24	648
25 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 10 años en archivo histórico			
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 1/18 EGRESOS 2024-000017		7	69
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 2/18 EGRESOS 2024-00001B		1	40
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 3/18 EGRESOS 2024-00001C		1	40
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 4/18 EGRESO 2024-00001D		1	45
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 5/18 EGRESO 2024-00001E		1	39
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 6/18 EGRESO 2024-00001F		1	29
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 7/18 EGRESO 2024-000020		1	57
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 8/18 EGRESO 2024-000021		1	27
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 9/18 EGRESO 2024-000022		1	2
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 10/18 EGRESO 2024-000024		1	32
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 11/18 EGRESO 2024-000025		1	66
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 12/18 EGRESO 2024-000026		1	40
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 13/18 EGRESOS 2024-000027		1	35
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 14/18 EGRESOS 2024-000028		1	38
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 15/18 EGRESOS 2024-000029		1	19
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 16/18 EGRESOS 2024-00002A		1	26
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 17/18 EGRESOS 2024-00002B		1	36
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 18/18 EGRESOS 2024-00002C		1	8

CONTABILIDAD

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Responsable de CONTABILIDAD

CREADA POR:

RECIBE:



Tatiana Hdez.

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ

contabilidad@tepatitlan.gob.mx

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN**



22 de mayo de 2024

LEGAJOS DE DIARIO FEBRERO 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **5** cajas, **5** expedientes y **558** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (5 cajas, 5 expedientes y 558 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	5	5	558
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	5	5	558
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 1/05 DIARIO 2024-00002D		1	130
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 2/05 DIARIO 2024-00002E		1	145
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 3/05 DIARIO 2024-00002F		1	121
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 4/05 DIARIO 2024-000030		1	76
Caja 2 FEBRERO 2024 LEGAJOS 5/05 DIARIO 2024-000031		1	86

CONTABILIDAD

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

Tatiana Lizeth Torres Hernández

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

[Firma]

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



22 de mayo de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2019

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **3** expedientes y **18** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda y Tesorero Municipal (3 cajas, 3 expedientes y 18 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Contabilidad	3	3	18
Serie: 13.5.11 - Expedientes de Estados Financieros	3	3	18
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja 2DO. AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2019-00004C		1	4
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2019-00004D		1	6
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2019-00004E		1	8

CONTABILIDAD

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

LOURDES G. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

Tatiana Lizeth

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**